

Finanzamt

Team:

Straße

Ort

DVR:

 Steuernummer:   
 Auftragsbuch-Nr.: 

## Niederschrift über die Nachschau zur Einzelaufzeichnungs-, Registrierkassen- und Belegerteilungspflicht

bei:

Firmenbezeichnung/Name des Betriebes oder Lokals:	<input type="text"/>
Straße, Hausnummer:	<input type="text"/>
PLZ, Ort:	<input type="text"/>
Tel. Nr. des Betriebes:	<input type="text"/>

Datum, Uhrzeit der Amtshandlung:	<input type="text"/>
----------------------------------	----------------------

<b>Leiter der Amtshandlung:</b>	<input type="text"/>
Sonstige amtliche Organe:	<input type="text"/>

Zur Auskunft befragte Personen	Funktion
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Art des Betriebes bzw. Lokales, Branche:</b>	<input type="text"/>
---	----------------------

ja	nein	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Werden <b>Einzelaufzeichnungen</b> über die Bareinnahmen geführt?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wird eine <b>vereinfachte Losungsermittlung</b> in Anspruch genommen?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Werden Barumsätze mit einer <b>Registrierkasse</b> oder elektronischem Aufzeichnungssystem erfasst?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Werden für alle Barzahlungen <b>Belege</b> erstellt und den Kunden übergeben?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Die Barumsätze des Betriebes haben im Jahr 2015 netto <b>mehr als 7.500 €</b> betragen.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Die Gesamtumsätze des Betriebes haben im Jahr 2015 netto <b>mindestens 15.000 €</b> betragen.

Wenn nicht alle Verpflichtungen erfüllt werden, Gründe dafür? (bitte möglichst genau anführen!)	<input type="text"/>
---	----------------------

 Weitere Angaben befinden sich in der beiliegenden Checkliste zu dieser Niederschrift

**Ein Exemplar dieser Niederschrift wurde ausgefolgt.**

Für die/den Steuerpflichtige(n):

Für die Finanzverwaltung:

---



---



---



---

# Beilage/Checkliste zur Niederschrift vom

bei:

Firmenbezeichnung/Name des Betriebes oder Lokals:	
---	--

## Allgemeine Daten zum Betrieb

<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Gibt es <b>weitere</b> zum Unternehmen gehörige <b>Betriebe oder Betriebsstätten</b> ?
<input type="checkbox"/>	Welche und Standort?
<input type="checkbox"/>	Gibt es dafür eigene Gewinnermittlungen?
<input type="checkbox"/>	Werden Waren- o. Dienstleistungs <b>automaten</b> m. Einzelumsätzen über 20 € brutto betrieben?
<input type="checkbox"/>	welche und Standort?
<input type="checkbox"/>	Werden Geschäfte auch im Wege einer Online-Plattform abgeschlossen ( <b>Onlineshop</b> )?
<input type="checkbox"/>	Webadresse:

<b>Öffnungszeiten</b> (Geschäftsbeginn, Geschäftsschluss):	
--	--

## Zuständigkeiten

Zuständig für die <b>Einzel-aufzeichnung</b> der Erlöse ist	
Zuständig für die <b>Ermittlung der tägl. Barumsätze</b> (Tageslosung) ist	
Wie erfolgt die <b>Übertragung</b> der Aufzeichnungen <b>in die Buchhaltung</b> ?	

## Einzelaufzeichnungspflicht

### Aufzeichnung und Ermittlung der täglichen Barumsätze:

Welche Art von **Einzelaufzeichnungen** werden geführt?

- elektronische** Aufzeichnungen (Registrierkasse, EDV-Kassa, el. Waage, Taxameter...)
- händisch** geführte Aufzeichnungen (Paragons, Strichlisten, Standverr., händ. Einzelaufz...)

Nähere Darstellung der verwendeten Methode:	
---	--

### Aufzeichnungserleichterungen werden in Anspruch genommen

- für **Umsätze im Freien**, an öffentlichen Orten... und Jahresumsatz bis **30.000 € netto**
- Sonderregelung für wirtschaftliche Geschäftsbetriebe von **begünstigten Körperschaften**
- Sonderreg. für **Automaten** ("Altautomaten" oder "Neuautomaten" bis 20 € brutto Einzelumsatz)
- Sonderregelung für **Onlineshops**
- Sonstige:

Wie wird die Tageslosung in diesen Fällen ermittelt (z. B. mit Kassasturz)?	
---	--

**Leistungen außerhalb der Betriebsstätte bei bestehender Registrierkassenpflicht**

ja nein

Es gibt auch **Umsätze außerhalb der Betriebsstätte** ("mobile Umsätze")

Für welche Art von Waren oder sonstigen Leistungen ?	
--	--

Wie werden diese vor Ort aufgezeichnet?

- elektronisches System vor Ort
- Händische Belege / Paragons mit vorgedruckten fortlaufenden Blocknummern
- Händische Belege / Paragons ohne vorgedruckten fortlaufenden Blocknummern
- Sonstiges:

<b>Wann</b> werden diese Umsätze im Kassensystem <b>nacherfasst</b> ?	
---	--

**Registrierkassenpflicht (Aufzeichnung mit elektronischem System)**

**Registrierkasse / elektronisches Aufzeichnungssystem:**

Fabrikat, Nummer, Bezeichnung	
System in Betrieb seit:	
Lieferant, Ansprechperson etc.	

Es handelt sich beim verwendeten System um

- eine einfache Registrierkasse
- ein Kassensystem
- eine PC-Kasse
- Tablet-Lösung
- eine Kassenwaage
- einen Taxameter
- Sonstiges System:

Wie viele <b>Eingabestationen</b> gibt es und wo sind diese aufgestellt?	
--	--

Anzahl / Standort d. Belegdrucker	
-----------------------------------	--

**Datenerfassungsprotokoll / Journal**

ja nein

Gibt es ein elektronisches **Datenerfassungsprotokoll (DEP)**?

Wo wird dieses geführt und gelagert?	
--------------------------------------	--

ja nein

Kann das Datenerfassungsprotokoll auf einen Datenträger **exportiert** werden?

Hinweis: **Der Datenträger ist vom Unternehmen bereitzustellen.**

**Datensicherung**

ja nein

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Wird das Datenerfassungsprotokoll regelmäßig auf einem externen Medium gesichert?	
Auf welchem Medium?	
wie oft?	

# Belegerteilungspflicht

## Zahlungsbelege werden ausgestellt:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | mit elektronischem Aufzeichnungssystem (Registrierkasse...)                      |
| <input type="checkbox"/> | als Einzelrechnungen über Textprogramm (Office etc.)                             |
| <input type="checkbox"/> | als Einzelrechnungen über Fakturierungsprogramm auf PC                           |
| <input type="checkbox"/> | Händische Belege / Paragons <u>mit</u> vorgedruckten fortlaufenden Blocknummern  |
| <input type="checkbox"/> | Händische Belege / Paragons <u>ohne</u> vorgedruckten fortlaufenden Blocknummern |

## Die an die Kunden übergebenen Belege (Zahlungsbelege, Rechnungen) beinhalten:

ja    nein		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>eindeutige Bezeichnung des Betriebes</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>fortlaufende Nummer</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Datum</b> der Belegausstellung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Menge und handelsübliche Bezeichnung</b> /Art und Umfang der sonstigen Leistungen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Gesamtbetrag der Barzahlung</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sonstige Angaben: <input type="text"/>

**Die Nachschau hält die gegenwärtig festgestellten Verhältnisse fest, eine Aussage über deren Ordnungsmäßigkeit wird damit nicht getroffen.**

**Ein Exemplar dieser Niederschriftsbeilage wurde ausgefolgt.**

Für die/den Steuerpflichtige(n):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Für die Finanzverwaltung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_