



JAHRESABSCHLUSSUNTERLAGEN FÜR EINNAHMEN-AUSGABEN-RECHNUNG

Um Ihnen eine rasche Zusammenstellung jener Unterlagen zu ermöglichen, die unsere Kanzlei für eine effiziente und damit kostensparende Erstellung des Jahresabschlusses benötigt, überreichen wir Ihnen die unten angeführte Aufstellung und ersuchen die darin erwähnten Punkte zu beachten.

Erstellung Einnahmen-Ausgaben-Rechnung

- Ausgangsrechnungen
- Eingangsrechnungen
- Kassabelege
- Kassabuch (falls vorhanden)
- Kontoauszüge Girokonto (Betriebskonto)
- Kontoauszüge aller betrieblichen Kredite
- Reisekostenabrechnung Unternehmer und Dienstnehmer
- Kopie der Anlagenzugänge





Wenn vorhanden:

- Umsatzsteuervoranmeldungen in Kopie
- Anlagenabgänge aus Anlagenverzeichnis
- Fahrtenbuch
- Spesenverteiler (in Papierform oder als Excel-Datei)
- Buchhaltungsdatei (BMD, ProSaldo, MonkeyOffice,...)
- Leasingverträge
- Förderungsbestätigungen
- Private Liegenschaftsverkäufe
- Wertpapiervermögen nicht endbesteuert
- Rentenbezüge

Erstellung Einkommensteuererklärung

- Sonderausgaben
 - Versicherungsbestätigungen von privaten Lebens-, Kranken- und Unfallversicherungen
 - Bestätigung Ausgaben für Wohnraumschaffung (zB. Landesdarlehen Hausbau, Bauspardarlehen)
 - Bestätigung Kirchenbeitrag
- Ausgaben für Kinderbetreuung (pro Jahr und Kind höchstens € 2.300,- bis zum 10. LJ)
 - Kosten für Kinderbetreuungseinrichtung oder pädagogisch qualifizierte Person)
 - Kosten für Ferienbetreuung
 - Kosten für Kurse (zB. Musikschule, Reitstunden, Beiträge zu Sportvereinen,.....)
- Außergewöhnliche Belastungen (zB. Krankheitskosten)
- Auswärtige Berufsausbildung der Kinder (Inskriptions- bzw. Schulbestätigung)
- Bestätigungen von abzugsfähigen Spenden
- Unterhaltszahlungen
- Steht Alleinverdiener- bzw. Alleinerzieherabsetzbetrag zu?

